FECHA: 4 de septiembre de 2023

FECHA DE INICIO FORMACIÓN: 18/07/2022 **FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN:** 17/07/2024

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ CARGO: Coordinador Misional

NOMBRE: ALEJANDRA SUAREZ RAMÍREZ CARGO: Coordinadora Académica

NOMBRE: NATALIA LONDOÑO SANCHEZ CARGO: Instructor (Líder)

NOMBRE: SANDRA NOVOA CARGO: Profesional de Bienestar

NOMBRE: RUBY CUELLAR CARGO: Instructora

NOMBRE: JAIME ALBERTO NARVÁEZ MARMOLEJO CARGO: Instructor

NOMBRE: ADILSON VALDEZ CARGO: Instructor

NOMBRE: CARLOS VIVEROS CARGO: Instructor

NOMBRE: DANIELA BERNATE CARGO: Técnico de Formación Profesional

Competencia:

1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225190 - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. (INDUCCIÓN)	X		
225191 - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. (TICS)	X		
225192 - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. (INDUCCIÓN)	X		
225193 - Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. (ÉTICA)	X		
225194 - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. (CULTURA FÍSICA)	X		
225195 - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. (COMUNICACIÓN)			X
225196 - Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. (AMBIENTAL)	x		
225197 - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. (ÉTICA)	X		
225198 - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. (SST)	X		
225199 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. (SST)	x		
225200 - Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. (ÉTICA)	X		
225201 - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA (INDUCCIÓN)	X		
225202 - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. (INDUCCIÓN)	X		
225203 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. (COMUNICACIÓN)			X

Competencia:

3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	X		
225205 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	x		
225206 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	X		
225207 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	x		
225208 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	X		
225209 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	X		
225210 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	X		

Competencia

3227 - Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225230 - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización		X	
225231 - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico		X	
225232 - Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores		X	
225233 - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.		X	
225234 - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico		X	

225235 - Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés		X	
225236 - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos		X	
225237 - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos		X	

Competencia:

5320 - Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - Planificar la implementación del SIG., teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico.		x	
225400 - Desarrollar el plan de implementación del SIG. de acuerdo con los lineamientos de la organización			X
225401 - Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.			X
225402 - Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.		x	

Competencia:

5321 - Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes		X	
225542 - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	X		
225583 - Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.	X		
225584 - Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización			X

Competencia:

5322 - Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

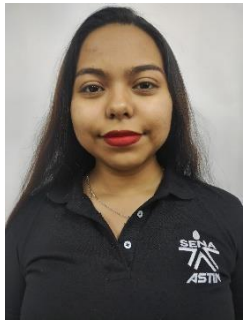
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.			X
225336 – Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	X		
225337 - Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG.	X		
225338 - Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización	X		

Competencia:			
5323 – Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del P – H – V – A.			X
225525 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización			X
225526 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.			X
225527 - Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización			X
225528 - Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.			X

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
1	 ANDRÉS FELIPE NERY MUELAS CC 1193074111	Es un aprendiz respetuoso, responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación**,** actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Por iniciativa propia no participar de los temas desarrollados en formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Del mes de julio y agosto presenta 28 h de inasistencia de las cuales 21h son justificadas.	
2	 ASLY DAYANA ULCUE LEAL CC 1006053382	Es una aprendiz respetuosa, responsable asiste con regularidad en los ambientes de formación, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Por iniciativa propia no participar de los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta aún le falta ser argumentativa y propositiva. Ha mejorado su presentación en público. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta fluidez y trabajo autónomo. Ha mejorado la apropiación de los conocimientos y el manejo al público al momento de presentar las evidencias, se sugiere incrementar la lectura que contribuyan en adquirir lenguaje técnico y su pronunciación. Según el reglamento del aprendiz se debe presentar con el uniforme completo al ambiente de formación (botas, camibuso y jean sin rotos) **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes de julio a agosto presenta 16 h de inasistencia de las cuáles 9 horas son justificada.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
3	 BRIAN MAURICIO PALACIOS LONDOÑO CC 1111659446	Es un aprendiz respetuoso, responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas con mayor fluidez y calidad. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes de Julio a agosto presenta 13 h de las cuales 3 son justificadas.	Se sugiere felicitación escrita por su desempeño.
4	 DANIELA ALEJANDRA TENORIO RÍOS TI 1108252699	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes de julio a agosto presenta 13h de las cuales 6 son justificadas.	Se sugiere felicitación escrita por su desempeño académico.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
5	 DANNA YINETH RIASCOS ARBOLEDA CC 1004607583	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere que se integre con los demás aprendices de la formación para mejorar el trabajo en equipo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 9 h de las cuales 3 son justificadas.	Se sugiere felicitación escrita por su desempeño académico.
6	 DARLY DADIANA FLÓREZ CC 1089485949	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva, pregunta frecuentemente en la formación lo cual aporta en su desempeño. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, recibe y aplica las diferentes orientaciones dadas por los instructores Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Mejoró el uso adecuado del uniforme y las llegadas a los ambientes de formación. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes de julio a agosto presenta 4h y 1 hora fue por cita médica.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
7	 DIANA MARIBEL COLIMBA MICANQUER TI 1088648830	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 4 h de las cuales 1h es justificada.	Se sugiere felicitación escrita por su desempeño académico.
8	 DIANA VALENTINA OROZCOFLOR TI 1109184893	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Se le sugiere mejorar su participación activa en los diferentes componentes. Pregunta frecuentemente en la formación lo cual aporta en su desempeño. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Se expresa de manera adecuada utilizando lenguaje técnico en sus intervenciones. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto no presentó inasistencias.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
9	 ESTEBAN GRISALES RAMÍREZ TI 1114873515	Es un aprendiz respetuoso responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Puede aumentar su desempeño académico. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 6 h de las cuales 3 son justificadas..	Se sugiere felicitación escrita por su desempeño académico.

10	 GERALDINE MONTENEGRO BELALCÁZAR TI 1114874026	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva, ha mejorado el lenguaje corporal en el ambiente de formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se distrae con facilidad en formación. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 12h de las cuales 6 son justificadas.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
11	 GINA JAZMÍN GALARZA RIVERA TI 1107054845	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Ha mejorado las llegadas a la formación y la puntualidad. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. RESUMEN DE INASISTENCIA: Desde el mes Julio a agosto presenta 9 h de las cuales 6 son justificadas.	
12	 JOSÉ DANIEL GUAYARA JIMÉNEZ CC 1107974690	Es un aprendiz respetuoso, responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Ha mejorar su actitud frente al proceso. Se sugiere integrarse con los demás aprendices del grupo de formación para afianzar el trabajo en equipo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Ha mejorado su participación en la formación. Apropia casi siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 13 h no justificadas.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
13	 LEIDY TATIANA SOLÍS PAYAN TI 1086044257	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta fluidez y trabajo autónomo. Ha mejorado el desempeño en la formación. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. RESUMEN DE INASISTENCIA: Desde el mes Julio a agosto presenta 9 h de las cuales 3 son justificadas.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
14	 LINEY MARITZA GUEGUE CAMPO CC 1002938064	Es una aprendiz respetuosa responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Debe mejora la asistencia a la formación. Se le sugiere integrarse mas con su equipo de trabajo para el desarrollo de las evidencias. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta fluidez y trabajo autónomo. Mejorar la participación y comportamiento en el ambiente de formación. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 18 h de las cuales 3 son justificadas.	

15	 LUZ ADRIANA GÓMEZ PÉREZ CC 1010157677	Es una aprendiz respetuosa responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Ha mejorado la asistencia a la formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta fluidez y trabajo autónomo. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas, debe mejorar la presentación de las mismas. Mejorado la atención en el ambiente de formación. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 13 h de las cuales 3 son justificadas.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
16	 MARÍA CAMILA QUIÑONES QUIÑONES CC 1111669910	Es una aprendiz respetuosa responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Debe mejora las asistencias a la formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez, mejorar el trabajo autónomo. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 22 h de las cuales 3 son justificadas.	
17	 MARÍA GIANELLA SANTANA RIVAS CC 1115548055	Es una aprendiz respetuosa responsable, siempre es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Ha mejorado su asistencia a la formación al igual que su desempeño académico. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez ha mejorado trabajo autónomo. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo, contextualiza y argumenta con facilidad. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 24 h de las cuales 15 son justificadas	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
18	 MARYIN VANESSA NAVARRETE CARABALI CC 1064487364	Es una aprendiz respetuosa responsable, siempre es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Ha mejorado mucho su participación en el ambiente de formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, con fluidez y trabajo autónomo. Consulta de manera autónoma para la elaboración de las diferentes evidencias. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 6 h.	
19	 MEILY VANESSA DE JESUS LEMUS CC 1106513439	Es una aprendiz respetuosa responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. No participar por iniciativa propia de los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta aún le falta ser argumentativa y propositiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta trabajo autónomo y fluidez. Debe mejorar su participación en las sesiones de formación. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 3 h.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
20	 NATALIA GUERRERO RAMOS CC 1010159950	Es una aprendiz respetuosa responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. En ocasiones desarrolla las actividades prácticas propuestas en el ambiente de formación ya que por las inasistencias no las puede desarrollar en el ambiente sino de forma autónoma. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas, debe mejorar la presentación de las mismas. Mejorar la participación en el ambiente de formación. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 33 h no justificadas.	Se hace llamado de atención por las inasistencias.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
21	 STIVEN SANTIAGO LASSO MUÑOZ CC 1061685522	Es un aprendiz respetuoso responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Algunas veces participa por iniciativa propia de los temas desarrollados en formación y cuando se le pregunta aún le falta ser argumentativo y propositivo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, falta trabajo autónomo y fluidez. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. Se recomienda involucrarse más en la elaboración de las evidencias del grupo de proyecto Pyme. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 15 h no justificadas.	
22	 TANIA VALENCIA QUIÑONEZ CC 1107037113	Es una aprendiz respetuosa, responsable, siempre es muy comprometido con su proceso de formación y las actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa algunas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas, mejorar trabajo autónomo. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas, debe mejorar la presentación de las mismas. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico, mejorando su asertividad al momento de sus intervenciones. Apropia casi siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo, Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico.	

		RESUMEN DE INASISTENCIA: Desde el mes Julio a agosto presenta 25 h de las cuales 6 h son justificadas.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
23	 XIMENA ANDREA NIETO VARGAS CC 1109184612	Es una aprendiz respetuosa responsable asisten con regularidad a las sesiones de formación, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez. Participa por iniciativa propia en las sesiones formativas, contextualiza y argumenta con facilidad. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Debe mejorar su comportamiento en la formación en cuanto a la interacción con el grupo de trabajo. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 18 h de las cuales 9h son justificadas.	
24	 YARY LIZETH VÉLEZ VARGAS TI 1108560430	Es una aprendiz respetuosa responsable, casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz, actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Debe Mejorar su participación en la formación. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas, mejorar la presentación de las mismas. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se le recuerda el uso adecuado del uniforme completo en los horarios de formación. Se sugiere continuar con los hábitos de lectura para mejorar su argumentación y lenguaje técnico. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** Desde el mes Julio a agosto presenta 12 h injustificadas.	

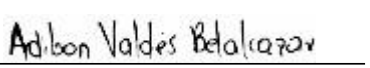
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
25	CHARLYS ARAGÓN BALANTA	RETIRO VOLUNTARIO	
26	DANIELA YAMILE SEVILLANO PRECIADO	CANCELADA	
27	MAYRA ALEJANDRA CARACAS VÁSQUEZ	CANCELADA	
28	NORLYN LISNEY ZÚÑIGA HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO	
29	LAURA VALENTINA VELOZA ROBAYO	TRASLADO	
30	MERLY DAYANA CASTRO	RETIRO VOLUNTARIO	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
Se le recuerda al grupo en general que deben mejorar el comportamiento en espacios de trabajo autónomo dentro del ambiente de formación, ya que generan mucha distracción por lo niveles del tono de voz. Se les recuerda que el uso de celular dentro de ambiente de formación no está permitido para actividades diferentes a las propuestas por los instructores.
FECHA DE ENTREGA: 04 de septiembre de 2023

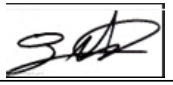
FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



RUBY ALEJANDRA CUELLAR G



ADILSON VALDES BELALCAZAR



JAIME ALBERTO NARVAEZ



NATALIA LONDOÑO SANCHEZ

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO
FECHA:_____ **CAROLINE PEREA CABAL** SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN